

## 1. Caracterização da Unidade Curricular

### 1.1. Designação da Unidade Curricular

#### 1.1.1. Designação

---

Direito Processual Civil II

Curso(s):

Solicitadoria (P.L.)

Solicitadoria

#### 1.1.2. *Designation*

---

Civil Procedural Law II

Course(s):

Degree in Law Studies

### 1.2. Sigla da área científica em que se insere

#### 1.2.1. Sigla da área científica

---

D

#### 1.2.2. *Scientific area's acronym*

---

D

### 1.3. Duração da Unidade Curricular

#### 1.3.1. Duração

---

Semestral

#### 1.3.2. *Duration*

---

Semestral

### 1.4. Total de horas de trabalho

#### 1.4.1. Horas de trabalho

---

Horas de Trabalho: 0150:00

#### 1.4.2. *Working hours*

---

Working hours: 0150:00

**1.5. Total de horas de contacto**

**1.5.1. Horas de contacto**

---

(T) Teóricas:	0000:00	(TC) Trabalho de Campo:	0000:00
(TP) Teórico-Práticas:	0067:30	(OT) Orientação Tutorial:	0000:00
(P) Práticas:	0000:00	(E) Estágio:	0000:00
(PL) Práticas Laboratoriais:	0000:00	(O) Outras:	0000:00
(S) Seminário:	0000:00		
Horas Contacto:	0067:30		

**1.5.2. Contact hours**

---

(T) Theoretical:	0000:00	(TC) Field Work:	0000:00
(TP) Theoretical-practical:	0067:30	(OT) Tutorial Guidance:	0000:00
(P) Practical:	0000:00	(E) Internship:	0000:00
(PL) Laboratory practices:	0000:00	(O) Other:	0000:00
(S) Seminar:	0000:00		
Contact Hours:	0067:30		

**1.6. ECTS**

6

**1.7. Observações**

**1.7.1. Observações**

NA

**1.7.2. Comments**

Maria Helena Bruto da Costa

**2. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular**

**2.1. Docente responsável e carga letiva (preencher o nome completo)**

**MARIA HELENA BRUTO DA COSTA**

TPSLD41 (4.5 horas semanais; 67.5 horas semestrais), TPSLD42 (4.5 horas semanais; 67.5 horas semestrais)

**2.2. Responsible academic staff member and lecturing load (fill in the full name)**

**MARIA HELENA BRUTO DA COSTA**

TPSLD41 (4.5 week hours; 67.5 semester hours), TPSLD42 (4.5 week hours; 67.5 semester hours)

### 3. Outros docentes e respetivas cargas letivas na Unidade Curricular

#### 3.1. Outros docentes e respetivas carga letivas

---

**LÚCIO MIGUEL TEIXEIRA CORREIA**

TPSLN41 (4.5 horas semanais; 67.5 horas semestrais), TPSLN42 (4.5 horas semanais; 67.5 horas semestrais)

#### 3.2. *Other academic staff and lecturing load*

---

**LÚCIO MIGUEL TEIXEIRA CORREIA**

TPSLN41 (4.5 week hours; 67.5 semester hours), TPSLN42 (4.5 week hours; 67.5 semester hours)

### 4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes)

#### 4.1. Objetivos de aprendizagem

---

A unidade curricular de Direito Processual Civil II tem como objetivo fundamental permitir ao aluno um contato com a tramitação do processo executivo, dotando-o de conhecimentos necessários para analisar uma ação do ponto de vista jurídico, perceber as consequências da propositura da mesma para as partes envolvidas e conhecer os seus direitos e obrigações.

Engloba-se neste estudo a análise da Lei n.º 32/2014, de 30 de maio, que aprovou o Procedimento Extrajudicial Pré-Executivo, designado por *PEPEX* e que foi objeto de regulamentação pela Portaria n.º 233/2014, de 14 de Novembro.

Sem descurar o necessário estudo teórico das diversas matérias constantes do programa, pretende-se fazer uma abordagem eminentemente prática da matéria, preparando assim o futuro licenciado em solicitadoria para o exercício da profissão, contribuindo igualmente para o seu ingresso no mercado de trabalho.

#### 4.2. *Learning outcomes of the curricular unit*

---

The CU of Civil Procedural L.  
This study encompasses the a  
Without neglecting the neces:

### 5. Conteúdos programáticos

#### 5.1. Conteúdos

---

##### I Introdução

Revisão sobre conceitos fundamentais de Direito Processo Civil imprescindíveis à compreensão e assimilação do conteúdo programático

##### II Formas de processo e fins da ação executiva

III Tramitação processual da ação executiva comum para pagamento de quantia certa

1. Requerimento inicial e tramitação subsequente
2. Despacho liminar
3. Citação

IV Incidentes Declarativos

4. Oposição à execução mediante embargos
5. Penhora e Oposição à penhora
6. Convocações e concurso de credores

V Pagamento

9. Meios de atingir o pagamento
10. Venda executiva
- 10.1. Efeitos da venda executiva
- 10.2. Invalidade da venda
11. Remição
12. Direitos de preferência

VI Extinção da ação executiva

13. Renovação da instância

VII - Execução comum para entrega de coisa certa e para prestação de facto

1. Distinção e comparação
2. Tramitação e conversão

VIII Procedimento Extrajudicial Pré-Executivo

Lei n.º 32/2014, de 30 de maio e Portaria n.º 233/2014, de 14 de Novembro

## 5.2. Syllabus

---

### CHAPTER I - INTRODUCTION

1. Purpose of executive protection
2. Nature of the executive action
3. Types of executive action
4. Executive action and the court
5. The actors in the current process

### CHAPTER II - PROCEDURAL ASSUMPTIONS

1. Procedural assumptions specific to the process
2. General procedural requirements
3. Judicial sponsorship

### CHAPTER III - THE PROCEDURAL PROCESS

1. Initial application and court
2. The various procedures in the process
3. The quote
4. Opposition to enforcement
5. Attachment
6. Opposition to attachment
7. Summons and bidding of creditors
8. Payment: Means of achieving the goal

### CHAPTER IV - OTHER IMPLEMENTATION

Brief reference to the common law

### CHAPTER V - PRE-EXECUTIVE EXECUTION

Analysis of Law no. 32/2014,

## 6.2. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives

---

- Strictly identify the general principles of the process
  - Know the process of the execution of the court's decision
- At the end of the semester, the student should be able to:

## 7. Metodologias de ensino (avaliação incluída)

### 7.1. Metodologias de ensino (avaliação incluída)

---

- 1.- A avaliação contínua é constituída por dois testes ou um teste e um trabalho (40%), com ou sem apresentação, participação em aula (10%) e prova oral obrigatória (50%), sendo a classificação final formada pela média, que deverá ser igual ou superior a 10 (dez) valores.
- 2.- A nota igual 7 (sete) valores ou inferior em qualquer dos elementos escrito e oral, implica a reprovação em Avaliação Contínua, tendo carácter eliminatório sendo que na participação deverá obter, pelo menos, valor igual ou superior a 10 (dez) valores.
3. √ A avaliação por exame, em qualquer época, será constituída pela prova escrita (40%) e prova oral (60%), ambas obrigatórias;
- 4.- A nota deverá ser em qualquer dos elementos de avaliação por exame superior a 7, tendo, por isso, carácter eliminatório, devendo a média dos dois elementos ser igual ou superior a 10 (dez) valores;
- 5.- A matéria da UC está implicada nas UC de PSAS I e II, podendo aí ser questionada.

### 7.2. Teaching methodologies (including evaluation)

---

- 1.- Continuous assessment consists of two tests or one test and one work (40%), with or without presentation, participation in class (10%) and mandatory oral exam (50%), with the final mark being formed by the average, which must be equal to or greater than 10 (ten) values.
- 2.- A grade equal to 7 (seven) values √ √ or less in any of the written and oral elements, implies the failure in Continuous Assessment, having an eliminatory character, and the participation must obtain at least a value equal to or greater than 10 (ten) values.
3. √ Assessment by exam, at any time, will consist of a written test (40%) and an oral test (60%), both mandatory;
- 4.- The grade must be in any of the elements of assessment by examination above 7, having, therefore, eliminatory character, and the average of the two elements must be equal to or greater than 10 (ten) values;
- 5.- The subject of the CU is involved in the CU of PSAS I and II, and may be questioned there.

## 8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da Unidade Curricular

### 8.1. Demonstração da coerência das metodologias

---

Os objectivos são teórico-práticos, pelo que a metodologia que combina o método expositivo com o estudo e resolução de casos práticos sobre cada umas das matérias impõe-se.

Dado o elevado número de conteúdos lecionados para se alcançarem os objectivos da unidade curricular, a avaliação contínua tem-se revelado o melhor indutor de stress pedagógico facilitador da aprendizagem.

Existe, de facto, uma maior preponderância de trabalhos de resolução de casos práticos, na justa medida em que esta unidade curricular assume, com o Curso, no seu todo, a perspectiva do Direito Aplicado.

**8.2. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes**

---

The objectives are theoretic  
Given the high number of con  
There is, in fact, a greater

**9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória**

---

## Bibliografia Principal

- Lebre de Freitas, José, A Ação Executiva À Luz do Código de Processo Civil de 2013, (2024), 8.<sup>a</sup> edição Gestlegal
- Gonçalves, Marco Carvalho, (2022) Lições de Processo Civil Executivo, 5.<sup>a</sup> Edição Almedina
- Pinto, Rui (2023) A Ação Executiva, reimpressão, AAFDL
- Machado, José Gonçalves, (2024) 2.<sup>a</sup> edição, ML Books

## Bibliografia Complementar:

- Gerales, António dos Santos Abrantes, Pimenta, Paulo e Sousa, Luís Filipe Pires de, (2022), Código de Processo Civil anotado, - Vol. II - Processo de Execução, Processos Especiais e Processo de Inventário Judicial Artigos 703<sup>o</sup> a 1139<sup>o</sup> - 2<sup>a</sup> Edição, Almedina, Coimbra
- ? Freitas, José Lebre de; Mendes, Armindo Ribeiro e Alexandre, Isabel (2022), Código de Processo Civil Anotado, - Volume 3.<sup>o</sup> Artigos 627.<sup>o</sup> a 877.<sup>o</sup>, Almedina
- ? Ribeiro, Virgínio Costa e Rebelo, Sérgio, (2021) A Ação Executiva Anotada Comentada, 3.<sup>a</sup> edição, Almedina