

**1. Caracterização da Unidade Curricular**

**1.1. Designação da Unidade Curricular**

**1.1.1. Designação**

---

Projeto de Simulação Organizacional I

Curso(s):

Contabilidade e Administração

Contabilidade e Administração (P.L.)

**1.1.2. Designation**

---

Course(s):

**1.2. Sigla da área científica em que se insere**

**1.2.1. Sigla da área científica**

---

G

**1.2.2. Scientific area's acronym**

---

G

**1.3. Duração da Unidade Curricular**

**1.3.1. Duração**

---

Semestral

**1.3.2. Duration**

---

Semestral

**1.4. Total de horas de trabalho**

**1.4.1. Horas de trabalho**

---

Horas de Trabalho: 0000:00 ; 0216:00

**1.4.2. Working hours**

---

Working hours: 0000:00 ; 0216:00

**1.5. Total de horas de contacto**

**1.5.1. Horas de contacto**

---

(T) Teóricas:	0000:00	(TC) Trabalho de Campo:	0000:00
(TP) Teórico-Práticas:	0000:00 ; 0090:00	(OT) Orientação Tutorial:	0000:00 ; 0040:00
(P) Práticas:	0000:00	(E) Estágio:	0000:00
(PL) Práticas Laboratoriais:	0000:00	(O) Outras:	0000:00
(S) Seminário:	0000:00		
Horas Contacto:	0000:00 ; 0130:00		

**1.5.2. Contact hours**

---

(T) Theoretical:	0000:00	(TC) Field Work:	0000:00
(TP) Theoretical-practical:	0000:00 ; 0090:00	(OT) Tutorial Guidance:	0000:00 ; 0040:00
(P) Practical:	0000:00	(E) Internship:	0000:00
(PL) Laboratory practices:	0000:00	(O) Other:	0000:00
(S) Seminar:	0000:00		
Contact Hours:	0000:00 ; 0130:00		

**1.6. ECTS**

8

**1.7. Observações**

**1.7.1. Observações**

Unidade Curricular obrigatória

**1.7.2. Comments**

Mandatory curricular unit.

**2. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular**

**2.1. Docente responsável e carga letiva (preencher o nome completo)**

**JOSÉ LUÍS MIGUEL DA SILVA**

Sem carga letiva

**2.2. Responsible academic staff member and lecturing load (fill in the full name)**

**JOSÉ LUÍS MIGUEL DA SILVA**

No lecturing load

### 3. Outros docentes e respetivas cargas letivas na Unidade Curricular

#### 3.1. Outros docentes e respetivas carga letivas

---

#### 3.2. *Other academic staff and lecturing load*

---

### 4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes)

#### 4.1. Objetivos de aprendizagem

---

Proporcionar aos alunos uma maior abrangência na abordagem de questões específicas, como sejam:

- A aquisição de uma visão prática do contexto da futura atividade profissional; e, concomitantemente, a facilitação da transição para o mundo do trabalho, assegurando-lhes um maior potencial de cabal satisfação das necessidades de recrutamento das organizações a que se destinam;
- Estímulo à capacidade de pesquisa de informação, despertando a apetência para atitudes de curiosidade, para o desenvolvimento do potencial de identificação de oportunidades e problemas, assim como para a análise e interpretação da informação;
- Proporcionar uma integração vertical de conhecimentos adquiridos ao longo do plano curricular e consolidação dos mesmos, conduzindo a uma visão prática da profissão;
- Permitir uma aproximação à vivência ética da profissão e dos negócios;
- Desenvolver a capacidade de trabalhar em grupo bem como trabalhar sob pressão;
- Desenvolver a análise crítica;

#### 4.2. *Learning outcomes of the curricular unit*

---

Provide students with a broader approach to addressing specific issues such as:

- Acquiring a practical view of the context of future activity; and, at the same time, facilitating the transition to the workplace, providing them with greater potential to meet the recruitment needs of the organizations for which they are intended;
- Encouraging the ability to search for information, arousing the appetite for curiosity attitudes, for the development of the potential for identifying opportunities and problems, as well as for the analysis and interpretation of information;
- Provide a vertical integration of knowledge acquired throughout the curriculum and consolidation of it, leading to a practical view of the profession;
- Allow an approximation to the ethical experience of the profession and business;
- Develop the ability to work in groups as well as work under pressure;
- Develop critical analysis;

## 5. Conteúdos programáticos

### 5.1. Conteúdos

#### PARTE I

1. Objetivos da simulação organizacional I
2. Introdução ao programa informático (ERP)

#### PARTE II

1. Análise e resolução de situações (factos contabilísticos) para aplicação do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP) e identificação das diferenças para o normativo internacional analisando situações de rotina organizacional e algumas situações de especial complexidade, com especial ênfase a factos/ situações sobre:

EC - Estrutura conceptual

NCP 1 - Estrutura e Conteúdo das Demonstrações Financeiras

NCP 2 - Políticas Contabilísticas, Alterações em Estimativas Contabilísticas e Erros

NCP 3 - Ativos Intangíveis

NCP 4 - Acordos de Concessão de Serviços: Concedente

NCP 5 - Ativos Fixos Tangíveis

NCP 6 - Locações

NCP 7 - Custos de Empréstimos Obtidos

NCP 8 - Propriedades de Investimento

NCP 9 - Imparidade de Ativos

NCP 10 - Inventários

NCP 11 - Agricultura

NCP 12 - Contratos de Construção

NCP 13 - Rendimento de Transações com Contraprestação NCP 14 - Rendimento de Transações sem Contraprestação

NCP 15 - Provisões, Passivos Contingentes e Ativos Contingentes NCP 16 - Efeitos de Alterações em Taxas de Câmbio

NCP 17 - Acontecimentos Após a Data de Relato NCP 18 - Instrumentos Financeiros

NCP 19 - Benefícios dos Empregados

NCP 20 - Divulgações de Partes Relacionadas NCP 21 - Demonstrações Financeiras Separadas

NCP 22 - Demonstrações Financeiras Consolidadas

NCP 23 - Investimentos em Associadas e Empreendimentos Conjuntos NCP 24 - Acordos Conjuntos

NCP 25 - Relato por Segmentos

NCP 26 - Contabilidade e Relato Orçamental NCP 27 - Contabilidade de Gestão

PCM - Plano de Contas Multidimensional - Versão atualizada a 07 de dezembro de 2021 NE- Notas de Enquadramento ao PCM

#### PARTE III

1. Procedimentos de Encerramento de ciclo mensal
2. Implicações Fiscais

5.2. *Syllabus*

---

**PARTE I**

1. The aim of organizational simulation I
2. Introduction to the software (ERP)

**PART II**

1. Analysis and resolution of situations (accounting facts) for the application of national standards (SNC\_AP) and identification of differences with international standards, analysing routine organizational situations and some situations of special complexity, with special emphasis on facts/situations related to:

EC - Conceptual Framework

NCP 1 - Structure and Content of Financial Statements

NCP 2 - Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors

NCP 3 - Intangible Assets

NCP 4 - Service Concession Arrangements: Grantor

NCP 5 - Tangible Fixed Assets

NCP 6 - Leases

NCP 7 - Borrowing Costs NCP 8 - Investment Properties

NCP 9 - Impairment of Assets

NCP 10 - Inventories

NCP 11 - Agriculture

NCP 12 - Construction Contracts

NCP 13 - Revenue from Transactions with Counterparties NCP 14 - Revenue from Transactions without Counterparties

NCP 15 - Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets NCP 16 - Effects of Changes in Exchange Rates

NCP 17 - Events After the Reporting Period

NCP 18 - Financial Instruments

NCP 19 - Employee Benefits

NCP 20 - Related Party Disclosures NCP 21 - Separate Financial Statements

NCP 22 - Consolidated Financial Statements

NCP 23 - Investments in Associates and Joint Ventures

NCP 24 - Joint Arrangements

NCP 25 - Segment Reporting

NCP 26 - Budgetary Accounting and Reporting

NCP 27 - Management Accounting

PCM - Multidimensional Chart of Accounts - Updateds as of December 7, 2021

**PART III**

1. Monthly closing cycle procedures
2. Tax implications

## 6.2. *Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives*

---

The syllabus will allow students to:

- Strengthening the pragmatic skills of the trainees in accounting, administration and related, anticipating their confrontation with the real-life problem;
- Consolidation of the professional, ethical and personal attitudes normally expected in his later professional career;
- Preparation for new skills: intellectual, interpersonal, communication, accounting, personal and attitude skills; knowledge of organizations and businesses;
- Information research capacity, which fosters the utmost "learning to learn", arouses the appetite for curiosity attitudes and develops the ability to identify opportunities and problems, analyse and interpret information and to draw sustained conclusions;
- Ability to solve problematic professional situations

## 7. Metodologias de ensino (avaliação incluída)

### 7.1. Metodologias de ensino (avaliação incluída)

---

Aulas teóricas e práticas em ambiente de simulação.

A avaliação desta U.C. é feita de forma contínua e de acordo com o regulamento específico da mesma, em resumo:

60% Individual + 40% Coletiva

Todas as avaliações são feitas presencialmente

#### INDIVIDUAL

10% Avaliação contínua (resolução de tarefas, participação)

30% Apresentações orais (operações especiais, rotinas e relatório final)

60% Avaliação pontual (testes individuais)

#### COLETIVA

40% Contínua (Operações especiais e rotinas)

40% Relatório Final

20% Avaliação pontual (inclui concretização de tarefas organização da documentação e do trabalho realizado)

Atendendo à natureza específica da unidade U.C., incluindo a sua relevância no âmbito do processo de admissão à Ordem dos Contabilistas Certificados (Equivalência a Estágio Profissional), esta U.C. não é passível de melhoria de classificação, nem de avaliação por exame final, por exame de recurso ou em época especial de exames.

## 7.2. Teaching methodologies (including evaluation)

---

Theoretical and practical classes in business simulation environment.

The evaluation of this discipline is done continuously and according to its specific regulation, in short:

60% Individual + 40% Collective

All assessments are made face to face

### INDIVIDUAL

10% Continuous assessment (resolution of tasks, participation)

30% Oral presentations (special operations, routines and final report)

60% One-off evaluation (individual written tests)

### COLLECTIVE

40% Continuous (Special Operations and routines)

40% Final Report

20% Occasional evaluation (including tasks related to the organisation of dossiers and the work carried out)

Given the specific nature of this subject, including its relevance in the process of admission to the Certified Accountants Association (Equivalence to Professional Internship), this subject it is not subject to improvement of classification, nor to evaluation by final exam, by recourse exam or in special season

## 8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da Unidade Curricular

### 8.1. Demonstração da coerência das metodologias

---

A metodologia adotada permitirá aos alunos adquirirem conhecimentos que lhes permitam:

- Interpretar e aplicar corretamente o normativo contabilístico e legislação fiscal em vigor, na resolução de operações e procedimentos complexos;
- Analisar Demonstrações Financeiras e elaborar informação para a tomada de decisão;
- Desempenhar funções mais alargadas e especializadas, como sejam, em consultoria contabilística, auditoria das operações, planeamento financeiro e estruturação do sistema informático, diagnóstico e monitorização dos sistemas de planeamento e controlo das operações, avaliação da eficácia e eficiência das organizações, entre outras.



**8.2. *Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes***

---

The adopted methodology will allow students to acquire knowledge that allows them to:

- Interpret and correctly apply the accounting rules and tax legislation in force in the resolution of complex operations and procedures;
- Analyze Financial Statements and prepare information for decision making;
- Perform broader and more specialized functions, such as accounting consultancy, operations auditing, financial planning and computer system structuring, diagnosis and monitoring of operations planning and control systems, evaluation of the effectiveness and efficiency of organizations, among others.

**9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória**

CNC. Manual de Implementação do SNC-AP disponível online em:

[https://www.cnc.min-financas.pt/pdf/SNC\\_AP/MANUAL%20DE%20IMPLEMENTACAO\\_SNC\\_AP\\_Ver](https://www.cnc.min-financas.pt/pdf/SNC_AP/MANUAL%20DE%20IMPLEMENTACAO_SNC_AP_Ver)

IFAC (2022). Handbook of international Public Sector Accounting Pronouncements, edited by Int Accounta II and III), USA, IFAC disponível .

<https://www.ipsasb.org/publications/2022-handbook-international-public-sector-accounting-pronou>

Liberato, M e Paiva, I. (2019) Contabilidade Pública: as novas demonstrações para relato em Sistema de No Públicas - SNC-AP . (2ª edição) Lisboa. Vida Económica

Silva, R. Góis, C. e Marques, M.C. (2021) SNC-AP Prestação de Contas na Administração Pública. Teoria

Viana, L., Rodrigues, L. e Nunes, A. (2019) SNC-AP Sistema de Normalização Contabilística. (Reimpressi

**Outros recursos:**

Decreto-Lei nº 192/2015, de 11 de Setembro. Sistema de Normalização Contabilística para as Administração das receitas e das despesas públicas - Decreto-Lei 26/2002, de 14 de Fevereiro.

Lei de Enquadramento Orçamental;

Lei nº 151/2015, de 11 de Setembro, Lei nº 91/2001, de 20 de Agosto e posteriores alterações. Lei de Bases Fevereiro. Portaria nº 218/2016, de 9 de Agosto.

Regime Simplificado do SNC-AP. Portaria nº 189/2016, de 14 de Julho.

Notas de Enquadramento ao PCM do SNC-AP.

Regime de administração financeira do Estado - Decreto-Lei nº 155/92, de 28 de Julho, com as alterações p Internet:

**Endereços eletrónicos relevantes:**

[www.cnc.min-financas.pt/](http://www.cnc.min-financas.pt/)

<http://www.ifrs.org/>

[www.iasplus.com](http://www.iasplus.com)

<https://www.ipsasb.org/>