

1. Caracterização da Unidade Curricular

1.1. Designação da Unidade Curricular

1.1.1. Designação

Gestão de Recursos Humanos na Administração Pública

Curso(s):

Contabilidade e Administração (P.L.)

Contabilidade e Administração

1.1.2. Designation

Human Resources Management in the Public Administration

Course(s):

1.2. Sigla da área científica em que se insere

1.2.1. Sigla da área científica

G

1.2.2. Scientific area's acronym

G

1.3. Duração da Unidade Curricular

1.3.1. Duração

Semestral

1.3.2. Duration

Semestral

1.4. Total de horas de trabalho

1.4.1. Horas de trabalho

Horas de Trabalho: 0000:00 ; 0108:00

1.4.2. Working hours

Working hours: 0000:00 ; 0108:00

1.5. Total de horas de contacto

1.5.1. Horas de contacto

(T) Teóricas:	0000:00	(TC) Trabalho de Campo:	0000:00
(TP) Teórico-Práticas:	0000:00 ; 0045:00	(OT) Orientação Tutorial:	0000:00 ; 0010:00
(P) Práticas:	0000:00	(E) Estágio:	0000:00
(PL) Práticas Laboratoriais:	0000:00	(O) Outras:	0000:00
(S) Seminário:	0000:00		
Horas Contacto:	0000:00 ; 0055:00		

1.5.2. Contact hours

(T) Theoretical:	0000:00	(TC) Field Work:	0000:00
(TP) Theoretical-practical:	0000:00 ; 0045:00	(OT) Tutorial Guidance:	0000:00 ; 0010:00
(P) Practical:	0000:00	(E) Internship:	0000:00
(PL) Laboratory practices:	0000:00	(O) Other:	0000:00
(S) Seminar:	0000:00		
Contact Hours:	0000:00 ; 0055:00		

1.6. ECTS

4

1.7. Observações

1.7.1. Observações

Opcional.

1.7.2. Comments

Optional.

2. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular

2.1. Docente responsável e carga letiva (preencher o nome completo)

ANABELA MIRANDA BATISTA CORREIA
Sem carga letiva

2.2. Responsible academic staff member and lecturing load (fill in the full name)

ANABELA MIRANDA BATISTA CORREIA
No lecturing load

3. Outros docentes e respetivas cargas letivas na Unidade Curricular

3.1. Outros docentes e respetivas carga letivas

3.2. *Other academic staff and lecturing load*

4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes)

4.1. Objetivos de aprendizagem

A unidade curricular de Gestão de Recursos Humanos na Administração Pública pretende proporcionar aos estudantes um conjunto de conhecimentos teóricos e práticos fundamentais para compreender a importância da gestão de recursos humanos na gestão dos serviços públicos. Pretende-se que o aluno aplique técnicas respeitantes ao recrutamento e seleção, à avaliação de desempenho e à formação profissional na administração pública, tendo em conta as limitações e especificidades técnicas e legais existentes.

4.2. *Learning outcomes of the curricular unit*

The curriculum unit of Human Resources Management in Public Administration aims to provide students with a set of fundamental theoretical and practical knowledge to understand the importance of human resources management in the management of public services. It is intended that the student applies techniques related to recruitment and selection, performance evaluation and professional training in public administration, taking into account the existing technical and legal limitations and specificities.

5. Conteúdos programáticos

5.1. Conteúdos

1. Relevância, evolução e enquadramento organizacional da Gestão de Recursos Humanos.
2. O planeamento de recursos humanos na Administração Pública: identificação de necessidade e elaboração do mapa de pessoal.
3. Recrutamento e seleção:
 - 3.1. Tipos e fontes de recrutamento: Procedimentos concursais.
 - 3.2. Seleção de funcionários e dirigentes em Portugal.
 - 3.3. Modalidades de seleção.
4. Processo de acolhimento e integração de novos colaboradores.
5. Avaliação e Gestão do Desempenho: O SIADAP.
6. Formação, Desenvolvimento de Competências e Carreiras.
7. A elaboração do Balanço social.

5.2. *Syllabus*

1. Relevance, evolution, and organizational framework of Human Resources Management.
2. Human resources planning in Public Administration: identifying needs and preparing the staff chart.
3. Recruitment and selection:
 - 3.1. Types and sources of recruitment: Competitive procedures.
 - 3.2. Selection of employees and managers in Portugal.
 - 3.3. Selection methods.
4. Process of welcoming and integrating new employees.
5. Performance Evaluation and Management: The SIADAP system.
6. Training, Competency Development, and Career Paths.
7. Preparation of the Social Balance Sheet.

6.2. *Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives*

By the end of the course, students should be able to: master the main concepts related to human resources management; understand how the human resources management function has evolved; identify the importance of strategic human resources management; master technical human resources management concepts, in particular, recruitment and selection, performance evaluation, professional training of workers, or career management; Apply the SIADAP performance evaluation and management model.

7. Metodologias de ensino (avaliação incluída)

7.1. Metodologias de ensino (avaliação incluída)

As aulas são teórico-práticas, com recurso a estudos de casos práticos. Privilegiam-se os métodos expositivos, participativos e ativos. O regime de avaliação contínua é composto por dois testes escritos individuais (1º teste - 30% da nota final; e 2º teste 30% da nota final), um trabalho de grupo (40% da nota final). Alternativamente o aluno pode realizar um exame final escrito (100% da nota final).

7.2. *Teaching methodologies (including evaluation)*

The classes are theoretical-practical, using case studies. Expository, participatory, and active methods are favored. The continuous assessment regime consists of two individual written tests (1st test - 30% of the final grade; and 2nd test 30% of the final grade), a group work (40% of the final grade). Alternatively, the student can take a final written exam (100% of the final grade).

8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da Unidade Curricular

8.1. Demonstração da coerência das metodologias

A unidade curricular funciona num regime de aulas teórico-práticas. Procura-se transmitir aos alunos os principais fundamentos da gestão de recursos humanos na administração pública e a operacionalização das teorias com o recurso a exercícios práticos. O modelo de avaliação descrito pretende aferir a capacidade dos alunos de aplicarem os conceitos apreendidos a casos práticos. Privilegia-se o modelo de avaliação contínua, ainda que, os alunos possam optar por avaliação por exame final.

8.2. *Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes*

The course operates in a regime of theoretical-practical classes. The aim is to convey to students the main principles of human resources management in public administration and the operationalization of theories through practical exercises. The described assessment model intends to measure the students' ability to apply the concepts learned to practical cases. The continuous assessment model is favored, although students may opt for final exam assessment.

9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória

- Câmara, P. B. (2015). *Manual de gestão e avaliação de desempenho* (2ª ed.). Lisboa: Editora RH.
- Mondy, R. W., & Martocchio, J. J. (2016). *Human resource management* (14ª ed.). Boston: Pearson.
- Oliveira e Rocha, J. A. (2021). *Gestão de recursos humanos e direito da função pública*. Lisboa: Almedina.
- Oliveira e Rocha, J. A. (2007). *Gestão de recursos humanos na administração pública* (2ª ed.). Lisboa: Escolar Editora.
- Rego, A., Pina e Cunha, M., Gomes, J. F. S., Campos e Cunha, R., Cabral-Cardoso, C., & Marques, C. A. (2015). *Manual de gestão de pessoas e do capital humano* (3ª ed.). Lisboa: Edições Sílabo.
- Secretaria de Estado da Administração Pública. (2004). *Avaliação de desempenho: Manual de apoio*. Lisboa: SEAP, Ministério das Finanças.