

**1. Caracterização da Unidade Curricular****1.1. Designação da Unidade Curricular****1.1.1. Designação**

---

Gestão Orçamental Pública

Curso(s):

Contabilidade e Administração

Contabilidade e Administração (P.L.)

**1.1.2. Designation**

---

Public Budgetary Management

Course(s):

**1.2. Sigla da área científica em que se insere****1.2.1. Sigla da área científica**

---

G

**1.2.2. Scientific area's acronym**

---

G

**1.3. Duração da Unidade Curricular****1.3.1. Duração**

---

Semestral

**1.3.2. Duration**

---

Semestral

**1.4. Total de horas de trabalho****1.4.1. Horas de trabalho**

---

Horas de Trabalho: 0000:00 ; 0135:00

**1.4.2. Working hours**

---

Working hours: 0000:00 ; 0135:00

**1.5. Total de horas de contacto**

**1.5.1. Horas de contacto**

---

(T) Teóricas:	0000:00	(TC) Trabalho de Campo:	0000:00
(TP) Teórico-Práticas:	0000:00 ; 0045:00	(OT) Orientação Tutorial:	0000:00 ; 0020:00
(P) Práticas:	0000:00	(E) Estágio:	0000:00
(PL) Práticas Laboratoriais:	0000:00	(O) Outras:	0000:00
(S) Seminário:	0000:00		
Horas Contacto:	0000:00 ; 0065:00		

**1.5.2. Contact hours**

---

(T) Theoretical:	0000:00	(TC) Field Work:	0000:00
(TP) Theoretical-practical:	0000:00 ; 0045:00	(OT) Tutorial Guidance:	0000:00 ; 0020:00
(P) Practical:	0000:00	(E) Internship:	0000:00
(PL) Laboratory practices:	0000:00	(O) Other:	0000:00
(S) Seminar:	0000:00		
Contact Hours:	0000:00 ; 0065:00		

**1.6. ECTS**

5, 6

**1.7. Observações**

**1.7.1. Observações**

Obrigatória

**1.7.2. Comments**

Mandatory.

**2. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular**

**2.1. Docente responsável e carga letiva (preencher o nome completo)**

**JORGE JOSÉ MARTINS RODRIGUES**

Sem carga letiva

**2.2. Responsible academic staff member and lecturing load (fill in the full name)**

**JORGE JOSÉ MARTINS RODRIGUES**

No lecturing load

### 3. Outros docentes e respetivas cargas letivas na Unidade Curricular

#### 3.1. Outros docentes e respetivas carga letivas

---

#### 3.2. *Other academic staff and lecturing load*

---

### 4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes)

#### 4.1. Objetivos de aprendizagem

---

Compreender e aplicar o sistema de Gestão Orçamental Pública, nomeadamente:

- Proporcionar uma formação sólida em gestão orçamental pública;
- Assimilar os conceitos relativos à elaboração e aprovação do Orçamento do Estado;
- Conhecer o processo de execução orçamental, principalmente quanto às fases de execução orçamental da receita e da despesa.

#### 4.2. *Learning outcomes of the curricular unit*

---

Understand and apply the Public Budget Management system, namely:

? Provide solid training in budget accounting;

? Assimilate the concepts relating to the preparation and approval of the State Budget;

? Know the budget execution process, mainly regarding the budget execution phases of revenue and expenditure.

### 5. Conteúdos programáticos

#### 5.1. Conteúdos

---

**1. Regime orçamental e financeiro do Estado**

- 1.1. Organização financeira do Estado
- 1.2. A gestão financeira pública
- 1.3. Lei de enquadramento orçamental: Princípios fundamentais

**2. Estrutura do orçamento**

- 2.1. Definição de orçamento
- 2.2. Organização e disposição do orçamento de Estado
- 2.3. Análise de desempenho

**3. Execução e acompanhamento do orçamento**

- 3.1. Ciclo de realização da despesa
- 3.2. Requisitos para autorização de despesa
- 3.3. Modelo de gestão de compromissos
- 3.4. Requisitos para assegurar a autorização de pagamento

**4. A Fiscalização e regime sancionatório**

- 4.1. A responsabilidade financeira nos termos lei de organização e processo do Tribunal de Contas
- 4.2. A responsabilidade financeira nos termos da lei de Enquadramento Orçamental
- 4.3. A responsabilidade financeira nos termos da lei de Compromissos e Pagamentos em Atraso
- 4.4. O quadro de responsabilidade exclusiva do Estado e dos quadros dirigentes

**5. Análise aos indicadores de eficiência**

- 5.1. Indicadores de execução orçamental
- 5.2. Indicadores de custos ocultos e o desvio de recursos
- 5.3. Elaboração de indicadores de eficiência e rentabilidade

## 5.2. *Syllabus*

---

1. The State's budgetary and financial system
  - 1.1 The State's financial organization
  - 1.2 Public financial management
  - 1.3 Budgetary framework law: Fundamental principles
  
2. Budget structure
  - 2.1 Definition of the budget
  - 2.2. Organization and layout of the State Budget
  - 2.3 Analyzing performance
  
3. Budget implementation and monitoring
  - 3.1 Expenditure realization cycle
  - 3.2 Requirements for authorizing expenditure
  - 3.3 Commitment management model
  - 3.4 Requirements for ensuring payment authorization
  
4. Supervision and sanctions
  - 4.1. Financial liability under the organization and procedure law of the Court of Auditors
  - 4.2. Financial responsibility under the terms of the Budgetary Framework law
  - 4.3 Financial liability under the terms of the Commitments and Overdue Payments Act
  - 4.4. The framework of exclusive responsibility of the State and senior management
  
5. Analyzing efficiency indicators
  - 5.1 Budget execution indicators
  - 5.2 Indicators of hidden costs and the diversion of resources
  - 5.3 Drawing up efficiency and profitability indicators

**6.2. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives**

---

At the end of the course, students should be able to:

Juxtapose the conceptual and technical skills of public budget manager

Organize budget management and accounting information systems acc

Collect and prepare information for different public decision-makers;

Gain sensitivity to ethical and responsible decision-making in the publ

**7. Metodologias de ensino (avaliação incluída)**

**7.1. Metodologias de ensino (avaliação incluída)**

---

Exposição teórica acompanhada de exercícios sobre as matérias apresentadas.

Existem dois regimes de avaliação:

I - Avaliação de conhecimentos em regime de avaliação contínua:

Elaboração de um trabalho sobre tema a indicar pelo docente - ponderação de 40 % na nota final. A elaboração do trabalho é em grupo (TG), com o máximo de quatro elementos, uma dimensão de até quinze páginas A4.

Exercícios dinâmicos de técnicas de simulação em sala de aula (EA), com a ponderação de 10 %. A classificação será individual e reflete o desempenho de cada aluno. Elaboração de um teste de avaliação de conhecimentos escrito e individual (TI), com a ponderação de 50 % na nota final (em regime presencial)

Cálculo da Nota Final =  $0,4 * TG + 0,1 * EA + 0,5 * TI$

II - Avaliação por Exame Final

A avaliação de conhecimentos em Exame Final consta de uma prova escrita individual, num único momento de avaliação, com a ponderação de 100 %.

**7.2. Teaching methodologies (including evaluation)**

---

Theoretical exposition accompanied by exercises on the topics present

There are two assessment regimes:

I - Assessment of knowledge under continuous assessment:

Preparation of a work on a topic to be indicated by the teacher - weight

Dynamic exercises of simulation techniques in the classroom (EA), wi

Final Grade Calculation =  $0.4 * TG + 0.1 * EA + 0.5 * TI$

II - Assessment by Final Exam

The assessment of knowledge in the Final Exam consists of an individ

**8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da Unidade Curricular**

**8.1. Demonstração da coerência das metodologias**

---

- No final da aprendizagem os estudantes deverão ter atitudes que lhes permitam:
- Rodear os constrangimentos na aplicação da gestão orçamental pública;
- Opor-se à má utilização dos recursos na aplicação da gestão orçamental pública;
- Definir a estratégia adequada na aplicação da gestão orçamental pública;
- Redefinir as competências da gestão orçamental pública e contabilidade pública;
- Inovar na aplicação da contabilidade e na gestão orçamental públicas;
- Garantir a afetação adequada dos recursos disponíveis às estratégias definidas;
- Usar corretamente os conceitos a contabilidade e da gestão orçamental públicas;
- Executar com eficácia os movimentos da contabilidade e da gestão orçamental públicas;
- Saber pensar globalmente a gestão orçamental pública.

**8.2. *Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes***

---

At the end of learning, students should have attitudes that allow them t

Surround constraints in the application of public budget management;

Oppose the misuse of resources in the application of public budget ma

Define the appropriate strategy for applying public budget management

Redefine the competencies of public budget management and public ac

Innovate in the application of public accounting and budget managemen

Ensure adequate allocation of available resources to defined strategies;

Correctly use the concepts of public accounting and budget managemen

Effectively carry out public accounting and budget management move

Know how to think globally about public budget management.

## 9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória

---

CARAPETO, Carlos, FONSECA, Fátima (2006). *Administração Pública ? Modernização, Qualidade e Inovação* , 2ª ed. Edições Sílabo

CARVALHO, João Baptista da Costa, SILVEIRA, Olga Cristina Pacheco, CAIADO, António C. Pires, SIMÕES, Victor (2017). *Contabilidade Orçamental Pública de acordo com o SNC-AP* , Áreas Editora

CUSTÓDIO, Célia, VIANA, Carla (2019). *SNC-AP Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas ? Visão prática do SNC-AP* , Almedina.

NUNES, Alberto Velez, VIANA, Luís Cracel, RODRIGUES, Lúcia Lima (2019). *O Sistema de Normalização Contabilística: Administrações Contabilísticas: Teoria e Prática* , 2.ª edição, Almedina

PINTO, Ana Calado, SANTOS, Paula Gomes dos Santos, MELO, Tiago Joanaz (2014). *Gestão Orçamental & Contabilidade Pública* , 2ª ed., ATF Edições Técnicas

PINTO, Ana Calado, SANTOS, Paula Gomes dos Santos (2005). *Gestão Orçamental Pública* , Lisboa, Publisher Team

SILVA, Rita, GÓIS, Cristina, MARQUES, Maria da Conceição da Costa (2021). *SNC : Prestação de Contas no sector Público* , Almedina

SILVESTRE, Hugo Consciência (2010). *Gestão Pública: Modelos de Prestação de Serviço Público* , Lisboa, Escolar Editora

### Legislação

Lei nº 8/90, de 20 de Fevereiro - Bases da Contabilidade Pública

Lei nº 151/2015, de 11 de Setembro - Lei de Enquadramento Orçamental

Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11/set - SNC-AP

Decreto-Lei n.º 85/2016, de 21/dez - Alteração ao SNC-AP

Portaria n.º 218/2016, de 09/ago - Regime Simplificado do SNC-AP

Manual de Implementação do SNC-AP - 2.ª v ? (Homologado pelo Secretário de Estado do Orçamento em 18/ago/2017) - <https://www.cnc.min-financas.pt/sncap2017.html>

Sistema de Normalização Contabilística para Administrações Públicas ? SNC-AP .  
<https://www.cnc.min-financas.pt/sncap2017.html>