

## 1. Caracterização da Unidade Curricular

### 1.1. Designação da Unidade Curricular

#### 1.1.1. Designação

---

Introdução às Organizações e à Gestão

Curso(s):

Contabilidade e Administração

Contabilidade e Administração (P.L.)

#### 1.1.2. *Designation*

---

Introduction to the Organizations and Management

Course(s):

### 1.2. Sigla da área científica em que se insere

#### 1.2.1. Sigla da área científica

---

G

#### 1.2.2. *Scientific area's acronym*

---

G

### 1.3. Duração da Unidade Curricular

#### 1.3.1. Duração

---

Semestral

#### 1.3.2. *Duration*

---

Semestral

### 1.4. Total de horas de trabalho

#### 1.4.1. Horas de trabalho

---

Horas de Trabalho: 0162:00

#### 1.4.2. *Working hours*

---

Working hours: 0162:00

**1.5. Total de horas de contacto**

**1.5.1. Horas de contacto**

---

(T) Teóricas:	0012:30	(TC) Trabalho de Campo:	0000:00
(TP) Teórico-Práticas:	0064:00	(OT) Orientação Tutorial:	0018:30
(P) Práticas:	0000:00	(E) Estágio:	0000:00
(PL) Práticas Laboratoriais:	0000:00	(O) Outras:	0000:00
(S) Seminário:	0000:00		
Horas Contacto:	0095:00		

**1.5.2. Contact hours**

---

(T) Theoretical:	0012:30	(TC) Field Work:	0000:00
(TP) Theoretical-practical:	0064:00	(OT) Tutorial Guidance:	0018:30
(P) Practical:	0000:00	(E) Internship:	0000:00
(PL) Laboratory practices:	0000:00	(O) Other:	0000:00
(S) Seminar:	0000:00		
Contact Hours:	0095:00		

**1.6. ECTS**

6

**1.7. Observações**

**1.7.1. Observações**

Obrigatória

**1.7.2. Comments**

Mandatory

**2. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular**

**2.1. Docente responsável e carga letiva (preencher o nome completo)**

**ANA MARIA DA SILVA BARBOSA SOTOMAYOR**

Sem carga letiva

**2.2. Responsible academic staff member and lecturing load (fill in the full name)**

**ANA MARIA DA SILVA BARBOSA SOTOMAYOR**

No lecturing load

### 3. Outros docentes e respetivas cargas letivas na Unidade Curricular

#### 3.1. Outros docentes e respetivas carga letivas

---

**ANABELA MIRANDA BATISTA CORREIA**

TPCCD14A (4.5 horas semanais; 67.5 horas semestrais), TPCCD14B (4.5 horas semanais; 67.5 horas semestrais)

**CONSTANTINO DIAS TEIXEIRA**

TPCCD11A ,TPCCD11B ,TPCCD12A ,TPCCD12B ,TPCCD14A ,TPCCD14B

**MARIA JOÃO SOPA DA SILVA MARTINS**

TPCCN13A (4.5 horas semanais; 67.5 horas semestrais), TPCCN13B (4.5 horas semanais; 67.5 horas semestrais), TPCCN14A (4.5 horas semanais; 67.5 horas semestrais), TPCCN14B (4.5 horas semanais; 67.5 horas semestrais)

**MARIA TERESA FORTUNATO PEREIRA ESTEVES**

TPCCD11A (4.5 horas semanais; 67.5 horas semestrais), TPCCD11B (4.5 horas semanais; 67.5 horas semestrais), TPCCD12A (4.5 horas semanais; 67.5 horas semestrais), TPCCD12B (4.5 horas semanais; 67.5 horas semestrais), TPCCD13A (4.5 horas semanais; 67.5 horas semestrais), TPCCD13B (4.5 horas semanais; 67.5 horas semestrais)

**SUSANA MARIA BACALHAU CANDEIAS DE MATOS CARLOS**

TPCCN11A (4.5 horas semanais; 67.5 horas semestrais), TPCCN11B (4.5 horas semanais; 67.5 horas semestrais), TPCCN12A (4.5 horas semanais; 67.5 horas semestrais), TPCCN12B (4.5 horas semanais; 67.5 horas semestrais)

#### 3.2. Other academic staff and lecturing load

---

**ANABELA MIRANDA BATISTA CORREIA**

TPCCD14A (4.5 week hours; 67.5 semester hours), TPCCD14B (4.5 week hours; 67.5 semester hours)

**CONSTANTINO DIAS TEIXEIRA**

TPCCD11A ,TPCCD11B ,TPCCD12A ,TPCCD12B ,TPCCD14A ,TPCCD14B

**MARIA JOÃO SOPA DA SILVA MARTINS**

TPCCN13A (4.5 week hours; 67.5 semester hours), TPCCN13B (4.5 week hours; 67.5 semester hours), TPCCN14A (4.5 week hours; 67.5 semester hours), TPCCN14B (4.5 week hours; 67.5 semester hours)

**MARIA TERESA FORTUNATO PEREIRA ESTEVES**

TPCCD11A (4.5 week hours; 67.5 semester hours), TPCCD11B (4.5 week hours; 67.5 semester hours), TPCCD12A (4.5 week hours; 67.5 semester hours), TPCCD12B (4.5 week hours; 67.5 semester hours), TPCCD13A (4.5 week hours; 67.5 semester hours), TPCCD13B (4.5 week hours; 67.5 semester hours)

**SUSANA MARIA BACALHAU CANDEIAS DE MATOS CARLOS**

TPCCN11A (4.5 week hours; 67.5 semester hours), TPCCN11B (4.5 week hours; 67.5 semester hours), TPCCN12A (4.5 week hours; 67.5 semester hours), TPCCN12B (4.5 week hours; 67.5 semester hours)

#### 4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes)

##### 4.1. Objetivos de aprendizagem

---

Sensibilizar os alunos para os conceitos básicos da gestão, com principal incidência nas áreas funcionais mais relevantes das organizações.

Analisar algumas das áreas funcionais das organizações, como *marketing*, gestão de recursos humanos e aprovisionamentos.

Estudar o processo de tomada de decisão.

Enquadrar as decisões das organizações no contexto da responsabilidade social que as mesmas devem assumir para com os seus diferentes *stakeholders*.

##### 4.2. *Learning outcomes of the curricular unit*

---

To sensitize students to the basic concepts of management, with main incidence in the most relevant functional areas of organizations.

Analyze some of the functional areas of organizations such as marketing, human resource management and purchasing.

Study the decision-making process.

To frame the decisions of the organizations in the context of the social responsibility that they must assume towards their different stakeholders.

#### 5. Conteúdos programáticos

##### 5.1. Conteúdos

---

###### 1. Introdução

- 1.1. Organização: definição e objetivos
- 1.2. Fases preliminares na formação de uma organização
- 1.3. O ciclo de vida da empresa
- 1.4. Os desafios da gestão

###### 2. Teorias Organizacionais

- 2.1. A teoria clássica
  - 2.1.1. Teoria da gestão científica de Taylor
  - 2.1.2. Teoria de Fayol
- 2.2. Teoria burocrática de Max Weber
- 2.3. Teoria das relações humanas de Elton Mayo
- 2.4. Teorias comportamentais
  - 2.4.1. Teoria de Maslow
  - 2.4.2. Teorias X e Y de McGregor
- 2.5. Abordagem quantitativa ou *Management Science*
- 2.6. Abordagem sistémica
- 2.7. Abordagem contingencial
- 2.8. Gestão pela Qualidade Total
- 2.9. Novas tendências: *Learning Organizations*
- 3. Estrutura das Organizações
  - 3.1. Determinantes de uma estrutura organizacional
  - 3.2. Tipologia das estruturas organizacionais
    - 3.2.1. Estrutura funcional
    - 3.2.2. Estrutura divisional
    - 3.2.3. Estrutura matricial
    - 3.2.4. Estruturas emergentes
- 4. *Marketing*
  - 4.1. O conceito de *marketing*
  - 4.2. *Marketing mix*
  - 4.3. Planeamento de *marketing*
- 5. Gestão de Aprovisionamentos
  - 5.1. Pesquisa de compras ( *Procurement* )
  - 5.2. Compras
  - 5.3. Gestão de *stocks*
  - 5.4. Outras funções: receção e armazenagem
- 6. Gestão de Recursos Humanos
  - 6.1. A gestão estratégica de recursos humanos

- 6.2. Algumas práticas de gestão de recursos humanos
  - 6.2.1. Recrutamento e seleção
  - 6.2.2. Avaliação de desempenho
  - 6.2.3. Sistema de recompensas
- 7. Gestão Estratégica
  - 7.1. Visão, missão e objetivos
  - 7.2. Análise do meio envolvente
    - 7.2.1. Meio envolvente geral
    - 7.2.2. Meio envolvente específico
  - 7.3. Análise da organização
  - 7.4. Análise SWOT
  - 7.5. Definição e escolha das estratégias
- 8. Processos de tomada de decisão
  - 8.1. Decisão sob risco
  - 8.2. Decisão sob incerteza
- 9. Responsabilidade social da empresa

## 5.2. Syllabus

---

- 1. Introduction
  - 1.1. Organization: definition and objectives
  - 1.2. Preliminary stages in formation of an organization
  - 1.3. The firm's life cycle
  - 1.4. Management challenges
- 2. Organizational Theories
  - 2.1. The classic theory
    - 2.1.1. Taylor's Theory of Scientific Management
    - 2.1.2. Fayol's theory
  - 2.2. Max Weber's Bureaucratic Theory
  - 2.3. Elton Mayo's Theory of Human Relations
  - 2.4. Behavioral theories
    - 2.4.1. Maslow's Theory

- 2.4.2. McGregor's X and Y Theories
- 2.5. Quantitative approach ou Management Science
- 2.6. Systemic approach
- 2.7. Contingency approach
- 2.8. Total Quality Management
- 2.9. New tendencies: Learning Organizations
- 3. Organizational Structures
  - 3.1. Determinants of an organizational structure
  - 3.2. Typology of organizational structures
    - 3.2.1. Functional structure
    - 3.2.2. Divisional structure
    - 3.2.3. Matrix structure
    - 3.2.4. Emerging structures
- 4. Marketing
  - 4.1. The concept of marketing
  - 4.2. Marketing mix
  - 4.3. Marketing planning
- 5. Supply Management
  - 5.1. Purchase search (Procurement)
  - 5.2. Purchase
  - 5.3. Stock management
  - 5.4. Other functions: reception and storage
- 6. Human Resouce Management
  - 6.1. Human resouce strategic management
  - 6.2. Some human resouce management practices
    - 6.2.1. Recruitment and selection
    - 6.2.2. Performance appraisal
    - 6.2.3. Compensation system
- 7. Strategic Management
  - 7.1. Vision, mission and objectives
  - 7.2. The environment analysis

7.2.1. General environment

7.2.2. Specific environment

7.3. Firm analysis

7.4. SWOT Analysis

7.5. Definition and choice of strategies

8. Decision-making processes

8.1. Decision under risk

8.2. Decision under uncertainty

9. Corporate social responsibility

## 6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da Unidade Curricular

### 6.1. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos

---

Os objetivos da unidade curricular pretendem sensibilizar os alunos para os conceitos básicos da gestão, com principal incidência nas áreas funcionais mais relevantes das organizações.

Os pontos que integram o conteúdo programático da unidade curricular são particularmente importantes para garantir que os alunos entendam, entre outros, o conceito de empresa, as teorias organizacionais, a estrutura que as organizações podem assumir, o conceito de *marketing mix*, os métodos de gestão de *stocks*, o modo como se processa a função compras e a função *procurement*, as principais práticas de gestão de recursos humanos (como recrutamento e seleção, acolhimento e integração, gestão de desempenho, sistema de recompensas), os diferentes tipos de estratégias, a análise SWOT, os processos de tomada de decisão sob risco e sob incerteza e as questões da responsabilidade social da empresa.

### 6.2. *Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives*

---

The objectives of this curricular unit intended for students to be aware of the basic concepts of management, focusing on the most relevant functional areas of organizations.

The points that integrate the syllabus of the curricular unit are particularly important to ensure that students understand, among others, the concept of company, organizational theories, the structure that organizations can assume, the concept of marketing mix, stock management methods, how the purchasing function and the procurement function are handled, the main human resources management practices (such as recruitment and selection, the wellcome process, performance appraisal, reward systems), the different types of strategies, SWOT analysis, decision-making processes under risk and under uncertainty, and corporate social responsibility issues.

## 7. Metodologias de ensino (avaliação incluída)

### 7.1. Metodologias de ensino (avaliação incluída)

---

Aulas teórico-práticas, com recurso a cadernos de exercícios. Privilegiam-se os métodos expositivos, participativos e ativos.

O regime de avaliação contínua é composto por 3 testes escritos individuais (mini-teste - 10% da nota final; 1º teste - 35% da nota final; e 2º teste - 40% da nota final) e um trabalho de grupo (15% da nota final).

Alternativamente o aluno pode realizar um exame final escrito (100% da nota final).

### 7.2. *Teaching methodologies (including evaluation)*

---

Theoretical and practical classes, using exercise books. The expository, participatory and active methods are privileged.

The ongoing evaluation scheme consists of 3 individual written tests (mini-test - 10% of the final grade; 1st test - 35% of the final grade; and 2nd test - 40% of the final grade) and a team work (15% of the final grade).

Alternatively the student may take a final written exam (100% of the final grade).

## 8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da Unidade Curricular

### 8.1. Demonstração da coerência das metodologias

---

O ensino da gestão passa em grande parte pela explanação das teorias e dos modelos que suportam as diferentes abordagens, mas também pela aplicação prática dos conceitos lecionados.

Deste modo, a unidade curricular funciona, tal como mencionado anteriormente, num regime de aulas teórico-práticas.

Assim, por um lado pretende-se transmitir aos alunos os principais fundamentos da gestão e, por outro lado, pretende-se que os alunos saibam operacionalizar as teorias lecionadas, com o recurso a exercícios práticos.

O modelo de avaliação descrito no ponto anterior permite atingir estes objetivos. Os testes escritos individuais pretendem aferir a aquisição dos conhecimentos básicos, bem como a capacidade de expressão escrita e de interligação de diferentes temáticas. Para além disso, pretendem aferir a capacidade dos alunos de aplicarem os conceitos apreendidos a casos práticos. O trabalho de grupo pretende aferir a capacidade dos alunos para trabalhar em equipa.

A avaliação contínua, tal como descrita anteriormente, é a forma de avaliação privilegiada nesta unidade curricular, pois é o modelo entendido como o mais adequado para formar e preparar os alunos para o mercado de trabalho. No entanto, os alunos, caso o pretendam, podem optar pela avaliação através de exame final.

### 8.2. *Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes*

---

The teaching of management is largely the explanation of the theories and models that support the different approaches, but also by practical realization of exercises of application of the subjects taught.

Thus, the curricular unit operates, as mentioned above, in a system of theoretical and practical classes.

On the one hand, it is intended to give students the major theoretical foundations of management and, on the other hand, it is intended that students know how to operationalize the theories taught with reliance on case studies (exercises).

The evaluation model described in the previous section allows to achieve these objectives. The written tests, performed individually, intended to assess the acquisition of basic knowledge, as well as writing skills and interconnection of different themes. In addition, intend to assess students' ability to apply the concepts learned in practical exercises. Team work aims to gauge students' ability to work in teams.

In this curricular unit, ongoing evaluation, as described above, is the privileged way of evaluating, because it is understood as the model best suited to train and prepare students for the labor market. However, students, if they wish to, they can choose to be evaluated through one final written examination.

**9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória**

---

Lisboa, J., Coelho, A., Coelho, F., & Almeida, F. (2011). *Introdução à gestão de organizações* (3ª ed.). Barcelos: VidaEconómica.

Sotomayor, A. M., Rodrigues, J., & Duarte, M. (2021). *Princípios de gestão das organizações* (4ª ed.). Lisboa: Rei dos Livros.

Sotomayor, A. M., Rodrigues, J., & Duarte, M. (2018). *Exercícios de gestão das organizações* (2ª ed.). Lisboa: Rei dos Livros.