

Recomendações de apresentação de proposta de dissertação, do trabalho de projeto, do relatório de estágio

Anexo 2

**Recomendações de apresentação de proposta de dissertação
(a que se refere o n.º 1 do artigo 13º)**

1 – Capa e folha de rosto, contendo:

- Nome e logótipo do ISCAL;
- Título;
- Nome do autor;
- Tipo de proposta: dissertação, trabalho de projeto ou relatório de estágio;
- Designação do Estudante;
- Orientador(es);
- Local e data (mês, ano).

2 – O texto deverá conter, no mínimo, os seguintes elementos, passíveis de adaptação consoante o tipo de proposta:

- **Resumo:** Deverá ser elaborado em português ou em inglês, consoante a língua a ser utilizada na dissertação e com um máximo de 150 (cento e cinquenta) palavras, acompanhado de 3 (três) a 6 (seis) palavras-chave. Deverá conter, no mínimo, a identificação do tema e do objetivo do estudo, bem como uma síntese da metodologia, projeto ou estágio e, por fim, a contribuição esperada do trabalho a ser desenvolvido.
- **Introdução:** Deverá identificar, linhas gerais, a contextualização e relevância do tema proposto, consistentemente com o tipo de proposta, o problema de investigação (implícita ou explicitamente), bem como o seu objeto e objetivos.
- **Enquadramento teórico:** Deverá apontar as fontes de informação que serão utilizadas no trabalho a ser desenvolvido. Como tal, deverá identificar, linhas gerais, o conteúdo de carácter técnico ou científico (designadamente através de uma primeira incursão no repositório científico nacional) relacionado com os objetivos definidos, ainda que numa fase muito inicial de prospeção).
- **Metodologia, Descrição do Projeto ou do Estágio:** Deverá identificar, para a informação disponível à data da elaboração da proposta, os elementos que estarão potencialmente na base do desenvolvimento do estudo ou análise, nomeadamente a descrição da população-alvo e/ou entidades envolvidas, a fonte e/ou instrumento de recolha de informação, bem como os recursos, métodos ou técnicas potencialmente utilizáveis. Adicionalmente, deverá conter o cronograma das atividades a desenvolver.
- **Referências bibliográficas.**

3 – Formatação

- Deverá seguir, com as necessárias adaptações, o Manual para Elaboração de Dissertações e Outros Trabalhos Académicos.

Anexo 3

Recomendações para elaboração do trabalho de projeto (a que se refere o n.º 3 do artigo 11º)

1. CONCEITO DE PROJETO

O projeto constitui um trabalho aplicado, eventualmente desenvolvido em contexto organizacional e com recurso a informação pública, logo, diferente dos modelos predominantes tradicionais seguidos em estudos científicos.

2. MODALIDADES DE PROJETO

O trabalho de projeto pode revestir diferentes modalidades, aceites pelo(a) diretor(a) de curso, como sejam:

2.1. Estudo de caso. Deverá caracterizar a situação de uma organização, identificando a entidade de acolhimento, o meio envolvente e apresentar um problema organizacional concreto relacionado com a área ou áreas fundamentais do ciclo de estudos, bem como a respetiva nota metodológica. Deve permitir retirar ensinamentos e conclusões relevantes em termos académicos.

2.2. Elaboração de plano de negócio. Apresentação de projeto inovador com identificação dos aspetos estratégicos, táticos e operacionais que permitam a sua avaliação e eventual financiamento e implementação.

2.3. Projeto organizacional. Desenvolvimento de um trabalho concreto numa organização em articulação com os objetivos desta, observadas as condições referidas no número 5 do artigo 11º deste regulamento.

2.4. Avaliação e/ou reestruturação organizacional ou outra modalidade identificada como pertinente e coerente com a área ou áreas fundamentais do ciclo de estudos.

3. AUTORIA E FORMATO

A norma de elaboração será a do trabalho individual. No entanto, o trabalho de projeto poderá ser parte integrante de um trabalho coletivo, desde que o trabalho específico do candidato seja claramente identificado, apresentado e defendido autonomamente.

Anexo 4

Recomendações para elaboração do relatório de estágio (a que se refere o n.º 4 do artigo 11º)

1. RELATÓRIO DE ESTÁGIO

O relatório de estágio consiste num trabalho de descrição e análise crítica das tarefas e atividades desenvolvidas no estágio curricular efetuado junto de uma entidade de acolhimento, no âmbito de um tema ou área selecionados, devendo:

1. Descrever as tarefas e atividades desenvolvidas, tendo por base um enquadramento teórico e metodológico que deve ser devidamente descrito e analisado;
2. Explicar clara e justificadamente a interligação entre o processo de formação curricular e a aplicação de conhecimentos adquiridos na entidade de acolhimento.
3. Ser realizado numa organização como um todo ou em subunidade da mesma, cujas atividades permitam ao estudante aumentar o seu nível de conhecimentos, tendo em conta os objetivos do ciclo de estudos.

2. AUTORIA E FORMATO

O relatório de estágio deve ser individual, podendo ser parte integrante de um trabalho coletivo realizado na entidade de acolhimento desde que o trabalho específico do candidato seja claramente identificado.

3. CONTEÚDOS ESPECÍFICOS DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

O relatório de estágio deve incluir, especificamente, os seguintes conteúdos:

- a) Introdução. Deve identificar e apresentar a unidade ou subunidade de acolhimento, o período temporal em que decorreu o estágio, o número de horas utilizadas ou horário praticado, identificar o supervisor, a motivação e relevância para as suas competências;
- b) Descrição do estágio. Deve indicar os objetivos, descrever todas as fases ou etapas do estágio, bem como as tarefas e responsabilidades assumidas em cada uma delas;
- c) Análise crítica. Deve apresentar uma discussão sobre os eventuais resultados do trabalho realizado ou do estudo desenvolvido, uma reflexão crítica sobre os processos de trabalho e o nível de satisfação na realização das tarefas desenvolvidas. Se aplicável, apresentar recomendações de desenvolvimento e melhoria de processos ao nível da eficiência ou satisfação dos colaboradores;
- d) Conclusões. Deve apresentar uma síntese das contribuições do trabalho realizado e procurar evidenciar o valor acrescentado ao nível das competências adquiridas;
- e) Referências bibliográficas. Deve conter as referências bibliográficas das obras e documentação utilizadas.